

## **Regulamin Rekrutacji**

### **Seminaria edukacyjne w Warszawie - Szkoła Liderów Strażniczych**

realizowanego w ramach

### **Kompleksowego programu wzmocnienia społecznej kontroli administracji publicznej oraz monitorowania wybranych obszarów życia publicznego**

#### **§ 1 [Postanowienia ogólne]**

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zakres i sposób ustalania harmonogramu postępowania rekrutacyjnego (dalej jako: **“Rekrutacja”**) prowadzonego w celu wyłonienia uczestników Seminariów Edukacyjnych w Warszawie - Szkoła Liderów Strażniczych w ramach zadania “Kompleksowy program wzmocnienia społecznej kontroli administracji publicznej oraz monitorowania wybranych obszarów życia publicznego” w związku z ogłoszeniem z dnia 31 marca 2020 r., nr DFS-II.7211.4.2020 o VI otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2019 r. poz 683) w zakresie przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2020 - 2023, w ramach Programu Przeciwdziałania Przyczynom Przemocności na lata 2019 - 2023, zatwierdzonego w dniu 9 stycznia 2019 r. (dalej jako: **“Program”**) organizowanego przez Fundację Warszawskie Seminarium Aksjologii Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ryżowej 24G (02-483, Warszawa), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000771354 (dalej jako: **“Organizator”**);
- 2) sposób powoływania członków Komisji Rekrutacyjnej (dalej jako: **“Komisja”**);
- 3) zasady organizacji pracy Komisji;
- 4) przebieg Rekrutacji;

#### **§ 2 [Skład Komisji]**

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję powoływaną przez Organizatora na podstawie postanowienia Prezesa Zarządu.

2. Skład Komisji może ulec zmianie w trakcie przeprowadzania rekrutacji. Wszelkie zmiany wymagają podjęcia odrębnego postanowienia zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przewodniczącego Komisji wskazuje Prezes Zarządu Organizatora w postanowieniu o powołaniu Komisji.
4. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny Kandydatów, w tym między innymi oceny formalnej i materialnej zgłoszenia,
  - b) przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych,
  - c) poinformowanie Kandydatów o wynikach poszczególnych etapów rekrutacji.
5. Podziału zadań między członków Komisji dokonuje Przewodniczący Komisji.

### **§ 3 [Zgłoszenia]**

1. Kandydatem może być osoba, która z dniem rozpoczęcia Seminariów Edukacyjnych w Warszawie - Szkoła Liderów Strażniczych jest pełnoletnia.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są przez Organizatora nie później niż w terminie przyjmowania zgłoszeń określonym na stronach internetowych oraz poprzez kanały informacyjne Organizatora.
3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie i przesłanie udostępnionego za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
4. W Rekrutacji mogą brać udział jedynie zgłoszenia kompletne, wolne od braków formalnych.

### **§ 4 [Etapy rekrutacji]**

1. Rekrutacja odbywa się w trzech etapach, mających na celu sprawdzenie wybranych kompetencji Kandydatów, w tym m.in. ich wiedzy w zakresie tożsamym z tematyką programu, umiejętności, motywacji do wzięcia udziału w programie.
2. Pierwszy etap Rekrutacji polega na wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń formularza rekrutacyjnego udostępnionego przez Fundację na stronie internetowej oraz jego ocenie przez Komisję.
3. Komisja dokonuje analizy wszystkich spełniających wymogi formalne, kompletnych zgłoszeń i ocenia je, przyznając określoną liczbę punktów, na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Działalność na rzecz społeczności lokalnej: 0-3 pkt;
  - b) Doświadczenie w pracy pro bono: 0-3 pkt;
  - c) Leadership: 0-3 pkt;
  - d) Przydatność treści programowych w kontekście dotychczasowego rozwoju Kandydata: 0-3 pkt.

4. Sposób zliczania punktów odbywa się poprzez obliczenie średniej na podstawie ocen wystawionych przez każdego z członków Komisji.
5. Zgłoszenia otrzymane przez Komisję po terminie określonym na stronie internetowej Fundacji mogą podlegać ocenie merytorycznej jedynie w drodze uznania Komisji w wyjątkowych okolicznościach.
6. Kwalifikacja do drugiego etapu rekrutacji jest możliwa wyłącznie w przypadku przyznania przez Komisję Kandydatowi min. 55% punktów możliwych do uzyskania.
7. Drugi etap rekrutacji obejmuje rozmowę rekrutacyjną.
8. Komisja przeprowadza rozmowę rekrutacyjną w celu oceny predyspozycji Kandydata do uczestnictwa w Programie, w tym jego motywacji, kreatywności, umiejętności komunikacyjnych, a także potencjału rozwojowego.
9. Rozmowa rekrutacyjna zostanie przeprowadzona za pośrednictwem środków telekomunikacyjnego przekazu, zapewniających łączność audiowizualną z Kandydatem.
10. Rozmowa rekrutacyjna podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.
11. Trzeci etap rekrutacji do Programu polega na rozwiązaniu przez Kandydata testu Motywacyjnej Analizy Potencjału Pracowniczego. Badanie profilu motywacyjnego jest przeprowadzane za pomocą profesjonalnych narzędzi psychologicznych.

#### **§ 5 [Organizacja przebiegu poszczególnych etapów]**

1. O dopuszczeniu do kolejnych etapów rekrutacji Kandydaci są powiadamiani drogą elektroniczną przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego Komisji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Kontakt z Kandydatami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

#### **§ 6 [Wyniki rekrutacji]**

1. Komisja ustala liczbę punktów, jaką należy uzyskać w ostatnim etapie Rekrutacji, mając na uwadze rozkład wyników uzyskanych przez Kandydatów w ostatnim etapie rekrutacji oraz dostępną liczbę miejsc.
2. Spośród Kandydatów biorących udział w ostatnim etapie rekrutacji, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do Programu, Komisja może utworzyć listę rezerwową.

3. O wynikach rekrutacji, przy uwzględnieniu liczby punktów, o których mowa w ust. 1, Kandydaci informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób określony w § 5.

#### **§ 7 [*Harmonogram*]**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem następujących etapów czasowych:
  - a. Nadsyłanie zgłoszeń oraz I etap rekrutacji: 1 września - 20 września 2020 r.,
  - b. II etap rekrutacji: 21 - 24 września 2020 r.,
  - c. III etap rekrutacji: 25 - 28 września 2020 r.
2. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie, o czym każdorazowo Organizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej oraz social media.

#### **§ 8 [*Postanowienia końcowe*]**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie jako załącznik do postanowienia powołującego Komisję z dniem jego powzięcia.